

# Partnerplan

Ouderbetrokkenheid  
in VVE Heerlen

---

**Samenwerkingsdocument  
PSZ De Paddestoel  
en Bs De Mheyster  
Hoensbroek**

---

# Inhoud

Inleiding	3
1. Specifieke lokale doelen structureel partnerschap binnen het VVE-koppel (B1)	4
2. Visie op ouderbetrokkenheid (B1)	5
2.1 Lokale visie binnen Heerlen:	5
2.2 Specifieke visie op ouderbetrokkenheid in VVE binnen koppel Paddenstoel-Mheyster:	5
2.2.1 Algemeen vanuit PWH	5
2.3 Analyse Ouderpopulatie	6
3. Procedure voor intake en toelating (B2-B3)	7
3.1 Toeleiding en inschrijving Peuterspeelzaal	7
3.2 Zijstromers	7
3.3 Inschrijving basisschool	7
Uw kind aanmelden bij een school naar keuze	8
School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft	8
Binnen 6 tot 10 weken na aanmelden een passend aanbod voor uw kind	8
4. De doorgaande lijn en warme overdracht tussen voorschool en vroegschool	9
4.1 Afspraken vastgelegd in Protocol Overdracht Voorschool naar Basisschool	9
4.2 Procedure Warme Overdracht	9
4.3 Doorgaande lijn voorschool – basisschool	9
4.3.1 Concrete afspraken peuterspeelzaal en basisschool t.a.v. gezamenlijke aanpak VVE-programma:	9
4.3.2 Concrete afspraken peuterspeelzaal en basisschool t.a.v. gezamenlijke aanpak van extra zorg voor leerlingen:	9
4.3.3 Gezamenlijke activiteiten binnen het VVE-koppel	10
5. Verwachtingen van ouders (B4)	10
5.1 Verwachtingen van ouders	10
5.2 Tevredenheid van ouders	10
5.3 Ondersteunen en toerusten van ouders	11
5.4 De formele kant van Ouderbetrokkenheid in VVE	11
5.5 Informatiewinning d.m.v. de Vragenlijst voor Ouders in VVE Heerlen 2014-2015	12
5.6. Actieverbeterplan Ouderbetrokkenheid in VVE	12
6. Participatie en ouderbetrokkenheid van ouders (B5)	13
6.1. Participatie van ouders bij activiteiten binnen het koppel	13
6.2 Ouderbetrokkenheid bij de begeleiding van hun kind	13
7. Communicatie met ouders (B6)	14
7.1 Informatiedragers	14
7.2 Informatievoorziening aan ouders over de ontwikkeling van hun kind	14
7.4 De Klachtenprocedure staat uitgebreid beschreven in de schoolgids en op de website van PWH	14
8. Aandacht voor de thuistaal/dialect (B7)	15
9. Acties ouderbetrokkenheid in (school)jaarplan	16
Actieverbeterpunten schooljaar 2016-2017 (en 2017-2018):	16



## Inleiding

**Ouderbetrokkenheid** is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en peuterspeelzaal/school, waarin ouders en peuterspeelzaal/school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling) en elkaar daarbij ondersteunen en versterken.

De belangstelling die de instelling/school heeft voor de thuissituatie van de kinderen, is belangrijk voor de ontwikkeling en is tevens een voorwaarde voor de ouderbetrokkenheid thuis. Uit onderzoek blijkt dat *ouderbetrokkenheid thuis* het sterkst samen hangt met de cognitieve ontwikkeling bij jonge kinderen. Het verrichten van hand- en spandiensten voor school levert weinig of niets op voor het leren van het kind. De interactie tussen ouders en kinderen is een sterkere voorspeller van leerresultaten dan de mate waarin ouders op school actief zijn (Desforges & Abouchaar, 2003).

**Doel van ouderbetrokkenheid** is dat alle partners (ouders, leerling en leidster/leerkracht) samen werken, zodat alle kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen. Dit betekent:

- = samen verantwoordelijkheid nemen
- = elkaar ondersteunen en versterken.

**Uitgangspunt van ouderbetrokkenheid** betekent uitgaan van de kracht van ouders en aansluiten bij wat ouders zelf weten en kunnen (zie buffers van vd Pas).

In voorliggend Partnerbeleidsplan Ouderbetrokkenheid in VVE Heerlen hebben peuterspeelzaal Paddenstoel en basisschool de Mheyster, conform de criteria van de onderwijsinspectie op ouderbetrokkenheid, beschreven hoe binnen het koppel de ouderbetrokkenheid is ingericht / vormgegeven.

Paragraaf 9 beschrijft hoe de ouderbetrokkenheid wordt verbeterd / geborgd. Verder is als bijlage 1 de controle- en ontwikkellijst '*Is ons ouderbeleid nog up-to-date?*' toegevoegd.

*Heerlen, ... 2016*

# VVE Partnerplan Ouderbetrokkenheid

---

## **1. Specifieke lokale doelen structureel partnerschap binnen het VVE-koppel (B1)**

1.1 Elk VVE-koppel<sup>1</sup> heeft structureel Partnerbeleid Ouderbetrokkenheid in VVE<sup>2</sup> met gezamenlijke verantwoordelijkheid. Binnen deze niet-vrijblijvende samenwerking is de deelname van de ouders actief en stimulerend bij de (school)ontwikkeling van hun kind en het gedrag door de (voor)school is opvoeding- en onderwijsondersteunend.

1.2 Op iedere voorschoolse instelling en school stelt een 'partnerteam', o.l.v. de directie en samengesteld uit medewerkers en ouders, jaarlijks een concreet actieverbeterplan op, formuleert concrete doelen, volgt de uitvoering van de activiteiten, evalueert en stelt bij. Doel daarvan is om hun aanpak (nog) beter afgestemd te krijgen op de behoeften, de mogelijkheden en de verwachtingen van ouders.

1.3 Onderdeel van dit jaarlijkse plan is de samenwerking van ouders met het onderwijs, voorschool en vroegschool.

1.4 Onderstaande lokale doelen<sup>3</sup> vormen uitgangspunt en richtlijn voor de jaarlijkse actieplannen van de instellingen:

*1.4.1. In schooljaar 2016-2017 heeft elk koppel van voor- en vroegschool een gezamenlijk structureel Partnerbeleid voor VVE. Het Partnerbeleidsplan maakt onderdeel uit van het schooljaarplan van het basisonderwijs, wordt opgenomen in het SOP en op de website van de school en de voorschoolse instellingen.*

*1.4.2. In 2016-2017 vindt minimaal 75% van de ouders dat de voorschool en basisschool in voldoende mate onderwijsondersteunend gedrag door ouders stimuleert.*

*1.4.3. In 2016-2017 vindt minimaal 75% van de ouders dat er door of via de voorschool en de basisschool van hun kind voldoende opvoedingsondersteuning wordt geboden.*

*1.4.4. In 2016-2017 geeft 50% van de voorscholen en basisscholen aan dat het hun lukt om ouders in sterke mate bij hun instelling te betrekken. D.m.v. gegevens ouderbetrokkenheidsonderzoek.*

*1.4.5. In 2016-2017 voldoet het ouderbeleid aan de volgende normen van de onderwijsinspectie<sup>4</sup>:*

- *Gericht ouderbeleid – B1, inspectienorm 4*
- *Ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd – B2, inspectienorm 4*
- *Intake - B3, inspectienorm 4*
- *Stimuleren van ontwikkeling stimulerende activiteiten thuis – B4, inspectienorm 4*
- *Ouders participeren in VVE-activiteiten in de voorschool – B5, inspectienorm 3*
- *Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind – B6, inspectienorm 4*
- *De voor- en vroegscholen houden rekening met de thuistaal – B7, inspectienorm 3*

---

<sup>1</sup> Een VVE-koppel wordt gevormd door een of meerdere voorschoolse instellingen en een of meerdere basisscholen

<sup>2</sup> Zie Beleidsnotitie Educatief partnerschap (ouderbetrokkenheid) in de voor- en vroegscholen Heerlen 2013-2015

<sup>3</sup> Doelen zijn aangepast naar 2015-2016 en 2016-2017, vanwege niet haalbaar of genoemde Beleidsnotitie gemeente Heerlen

<sup>4</sup> Zie Rapportage Onderwijsinspectie, 'De Kwaliteit van VVE in Heerlen 2011', par. 3.4 'De Ouders'.

1.5 Het partnerbeleid laat een doorlopende lijn zien van voorschool naar vroegschool en doorlopend van groep 2 naar groep 3 t/m 8.

## **2. Visie op ouderbetrokkenheid (B1)**

### **2.1 Lokale visie binnen Heerlen:**

Een sterke ouderbetrokkenheid is belangrijk voor de brede ontwikkeling van kinderen. De instellingen delen in Heerlen een partnerschapsrelatie met ouders. Voorschoolse instellingen, het onderwijs en de zorg- en welzijnssector werken samen om ouderbetrokkenheid te vergroten<sup>5</sup>.

### **2.2 Specifieke visie op ouderbetrokkenheid in VVE binnen koppel Paddenstoel-Mheyster:**

#### **2.2.1 Algemeen vanuit PWH**

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind is een essentiële succesfactor voor de schoolloopbaan van het kind. Die schoolloopbaan begint in de voorschoolse voorziening i.c. de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal ziet en ervaart de ouder als een gelijkwaardige partner.

Van essentieel belang is dat aan het begin van een "schoolcarrière" van elke kind in de voorschool draagvlak moet worden gecreëerd voor het ouderschapsbeleid.

Daarom is het belangrijk dat in een vroeg stadium van het traject met de ouders en het peuterspeelzaalteam een dialoog tot stand gebracht wordt over het onderlinge contact en hoe de voorschool meer en beter als een sociale leer- leef- en werkgemeenschap kan gaan functioneren. Dat betekent dat gewerkt moet worden aan het tot stand brengen van een gezamenlijke grondhouding ten aanzien van de partnerschapsgedachte.

Het is daarbij belangrijk dat de voorschool in gesprek met de ouders duidelijk boven tafel krijgt wat de wederzijdse verwachtingen en eindverantwoordelijkheden zijn en ook dat de voorschool, de ouders en het kind als het ware samen een pedagogische driehoek vormen. Van invloed hierop zal o.a. zijn de verschillen in de ouderpopulatie en identiteit van de verschillende scholen waardoor het partnerschapsbeleid wordt afgestemd en toegespitst op een koppel.

#### *School*

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind is een essentiële succesfactor voor de schoolloopbaan van het kind. Die schoolloopbaan begint in de voorschoolse voorziening i.c. de peuterspeelzaal. Opbrengstgericht speel- en leeraanbod, in zowel de peuterspeelzaal als de basisschool groepen 1 en 2, wordt planmatig ingezet voor het stimuleren van de ontwikkeling van alle kinderen. Al spelend en lerend in een ontwikkelingsrijke en natuurlijke situatie krijgen de kinderen grip op de wereld om hen heen. Zo wordt een stevige basis gelegd waarvan de kinderen vruchten plukken in het vervolgonderwijs. Voor een optimaal verloop van de schoolloopbaan worden de ouders vanaf de peuterspeelzaal zeer nauw betrokken bij de ontwikkeling en het leren van hun kind.

Er is een open communicatie tussen leidsters, leerkrachten en ouders en er vindt afstemming plaats over het (spelend)leren en de pedagogische begeleiding thuis en op de peuterspeelzaal of basisschool. Het is van belang dat ieders wederzijdse verwachtingen en eindverantwoordelijkheden duidelijk zijn en dat (voor)school, leerling en ouders een pedagogische driehoek vormen, waarbij het kind het middelpunt is. Van invloed hierop zijn o.a. de verschillen in de ouderpopulatie en identiteit van de peuterspeelzaal en de school.

---

<sup>5</sup> Bron: Beleidsnotitie Educatief partnerschap (ouderbetrokkenheid) in de voor- en vroegscholen Heerlen 2013-2015

Ouders worden vanuit de peuterspeelzaal of school gestimuleerd/ ondersteund, zodat zij thuis kunnen oefenen met hun kind. Ook worden ouders intensief betrokken te assisteren in of rondom activiteiten in de groep.

Van groot belang is dat ouders weten de inzet om de schoolloopbaan een succes te maken niet eenzijdig van uit peuterspeelzaal/school komt maar dat er ook van ouders hierin een positieve houding wordt verwacht.

Wij gaan uit van de eigenheid en de gelijkwaardigheid van alle leerlingen.

Wij zijn katholiek, maar staan open voor andere geloven.

De waarden **plezier, rust, ontwikkeling, veiligheid, loyaliteit en samenwerken** zijn de uitgangspunten voor ons dagelijks werk. **Respect, vertrouwen, zorgen voor elkaar, geborgenheid** bieden en **kindvriendelijk** is een leidraad voor alle leerkrachten.

Als **professionals** gaan wij uit van ons morele besef, wie willen wij zijn als mens?

*Wegwijzer naar de toekomst.*

**“Samen sterk naar de toekomst.”**

## 2.3 Analyse Ouderpopulatie

### *Peuterspeelzaal*

PWH heeft de thuistaal van alle peuters in kaart gebracht. De analyse PWH wordt naast de analyse van de school gelegd om te kijken of dezen in de toekomst op elkaar zijn af te stemmen. (= actieverbeterpunt)

### *School*

De leerkracht maakt minimaal twee keer per jaar een analyse van de groep in het groepsoverzicht.

In LOVS wordt er gewerkt met een individueel leerlingvolgsysteem. Dit is een groeidocument voor de groepen 1 tot en met 8. De leerkrachten vullen dit minimaal twee keer per jaar aan met alle relevante gegevens op didactisch en sociaal emotioneel gebied.

LOVS en het overdrachtsformulier( in ontwikkeling) vormen de bron van gegevens voor het opstellen/actualiseren Groepsoverzicht.

### **3. Procedure voor intake en toelating (B2-B3)**

#### **3.1 Toeleiding en inschrijving Peuterspeelzaal**

Toeleiding van de doelgroep peuters naar voorschoolse educatie is speerpunt van het beleid van PeuterspeelzaalWerk Heerlen (PWH) en een opdracht van de Gemeente Heerlen aan zowel PWH en als de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). De JGZ heeft tot taak om tijdens de consultatiebezoeken bij kinderen van 14 maanden te signaleren of er sprake is van een doelgroepkind (zowel formele doelgroepkinderen als anderszins). Medewerksters van PWH leggen vervolgens huisbezoeken af bij de ouders van die doelgroepkinderen om ze actief te informeren over de peuterspeelzaal en voorschoolse educatie en hen te bewegen hun kind aan te melden bij een VVE-peuterspeelzaal. Deze actieve en effectief gebleken vorm van toeleiding naar voorschoolse educatie maakt structureel deel uit van het VVE-beleid van de gemeente Heerlen. Indien het huisbezoek heeft geleid tot een inschrijving zal de ouder en peuter bij plaatsing uitgenodigd worden om een kennismakingsgesprek te voeren met de leidsters van de betreffende peuterspeelzaal.

Daarnaast is het ook mogelijk dat ouders zelf hun peuter gaan aanmelden bij een peuterspeelzaal. Het Intake- en/of kennismakingsgesprek vindt dan via peuterspeelzaal plaats; leidsters hanteren daarbij een checklist zodat alle onderwerpen in het gesprek aan de orde komen. Er is een standaard intakeformulier waarop aspecten worden ingevuld over onder andere:

- Samenstelling van het gezin en de plaats van het kind daarin.
- Bijzonderheden van de ontwikkeling.
- Ontwikkelings- en kindkenmerken.
- Gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind.
- De wijze van opvoeden en het stimuleren van de ontwikkeling (rol van beide ouders, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, thuistaal, enzovoort).

De intake is face-to-face.

De in- en uitschrijvingsprocedure van PWH is opgenomen en vastgelegd in HKZ en is terug te vinden in het infoboekje en op de website van PWH.

#### **3.2 Zijstromers**

Als peuters en /of kleuters instromen vanuit een andere PSZ of basisschool dan wordt tijdens het intakegesprek samen met de ouders de ondersteuningsbehoefte van het kind in kaart gebracht. Conform het intakeformulier worden dan de benodigde stappen gezet.

#### **3.3 Inschrijving basisschool**

Bij de intake van een 4 jarige doorlopen we de volgende stappen

- telefonische afspraak maken.
- eerste gesprek kennismaking/rondleiding door directie
- ouders krijgen inschrijfformulier mee
- uitnodiging intakegesprek 2mnd voordat In 4 jaar wordt.
- Toelating
- kennismaking met groepsleerkracht
- warme overdracht met PSZ.



Inschrijfformulier school. Zie bijlage 1

Intake formulier: Zie bijlage 2.

### ***Uw kind aanmelden bij een school naar keuze***

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind – indien mogelijk – minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk aan. Of 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden toegelaten en geplaatst. U kunt uw kind aanmelden door een inschrijfformulier in te vullen en in te leveren. Als u denkt dat uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, geeft u dat bij de school aan. Ook moet u het melden als u uw kind op meerdere scholen heeft ingeschreven. De school van uw eerste voorkeur neemt uw inschrijving in behandeling.

### ***School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft***

Hebt u aangegeven dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan brengt onze school samen met u en anderen de ondersteuningsvragen zo goed mogelijk in beeld. Bij de eerste aanmelding gebruikt onze school vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven welke specifieke ondersteuning uw kind volgens u nodig heeft. Na een verhuizing gebruikt de school ook het onderwijskundig rapport van de vorige school. U hebt het recht dit rapport in te zien om eventuele feitelijke onjuistheden te constateren en te verzoeken tot correctie.

### ***Binnen 6 tot 10 weken na aanmelden een passend aanbod voor uw kind***

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of indien nodig op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en mogelijkheden van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – in overleg met u – binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Dit moet wel beargumenteerd zijn. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt uw kind ingeschreven en toegelaten op de school van aanmelding. Deze is geldig tot er een betere plek is gevonden.

Indien u belangrijke informatie m.b.t. de ontwikkeling en ondersteuning van uw kind niet heeft gedeeld met de school mag deze de toelating ongedaan maken.

### ***Aanmelden/inschrijven/toelaten***

Indien u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met onze directeur. Hij/zij zal een informatief gesprek met u plannen.

Tijdens dit gesprek wordt u goed geïnformeerd over de werkwijze en verwachtingen van onze school.

Vervolgens als u besluit om uw kind bij ons op school aan te melden vult u het inschrijfformulier in en bezorgt dat bij de school. Daarna zal de school u uitnodigen voor een gesprek over uw kind. Bij dit gesprek is uw kind aanwezig. Dit is nodig om een goed beeld te krijgen van uw kind. Zo kunnen wij meteen kijken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw zoon/dochter en als school direct aansluiten bij deze behoeften.

#### **4. De doorgaande lijn en warme overdracht tussen voorschool en vroegschool**

##### **4.1 Afspraken vastgelegd in Protocol Overdracht Voorschool naar Basisschool**

In het kader van de invoering van de Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE) zijn de gemeente Heerlen, PeuterspeelzaalWerk Heerlen, de kinderopvangorganisaties en het basisonderwijs gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Een belangrijk instrument om dit te bereiken is de warme overdracht van kinderen van de voorschoolse voorziening naar de basisschool.

Hiervoor hebben de betrokken partijen een protocol met daaraan gekoppeld een overdrachtsformulier opgesteld. Het protocol beschrijft de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het handelen van alle betrokkenen.

##### **4.2 Procedure Warme Overdracht**

Bij leerlingen, die aangemeld worden voor groep 1, vindt een warme overdracht plaats voordat de leerling vier jaar wordt. Tijdens deze overdracht zijn de volgende personen aanwezig: leidster peuterspeelzaal, leerkracht groep 1 / VVE-coördinator, ouders. Ouders en school geven aan wat hun wederzijdse verwachtingen zijn ten opzichte van elkaar en welke ondersteuning nodig is voor hun kind. Dit wordt vastgelegd tijdens het intake/kennismakingsgesprek. Tevens wordt de ontwikkeling tijdens de peuterspeelzaalperiode besproken en relevante documenten worden uitgewisseld. Hiermee wordt de doorgaande lijn gewaarborgd. Deze warme overdracht is de start van de vertrouwensrelatie tussen ouders en school.

##### **4.3 Doorgaande lijn voorschool – basisschool**

###### **4.3.1 Concrete afspraken peuterspeelzaal en basisschool t.a.v. gezamenlijke aanpak VVE-programma:**

- 1) Koppeloverleg 4x per jaar (PSZ-BO)
- 2) Bijwonen VVE-netwerkbijeenkomsten van de gemeente Heerlen (PSZ-BO)
- 3) De Basisschool maakt gebruik van Schatkist en Pyramide als bronnenboek. P S Z maakt gebruik van Piramide en VVE-Thuis (PSZ-BO), waarin:
  - a. Spelinloop
  - b. Afstemming zelfde thema's in jaarplanning
  - c. Afstemming zelfde opbouw van de thema's: oriënteren-demonstreren-verbreden-verdiepen(in ontwikkeling)
  - d. Activiteiten Woordenschatuitbreiding(in ontwikkeling)
  - e. Afstemming uitnodiging en info naar de ouders binnen VVE-Thuis
  - f. Gezamenlijke thema-avonden voor ouders

###### **4.3.2 Concrete afspraken peuterspeelzaal en basisschool t.a.v. gezamenlijke aanpak van extra zorg voor leerlingen:**

- 1) Warme overdracht (PZS-BO)
- 2) Leerlingvolgsysteem / Citogegevens (PSZ-BO)
- 3) Tutoring toepassen conform methode Piramide (PSZ). Tutoring BO op maat.
- 4) Logopedie signaleren en advies aan ouders. (PZS-BO)
- 5) Handlingsplan(nen) opstellen en uitvoeren(PSZ-BO)

- 6) Ergo- en fysiotherapie signaleren en adviseren (PSZ-BO)
- 7) Inschakelen van Integrale Vroeghulp signaleren en adviseren (MEE)
- 8) Kinderen worden in het MINI-ZAT besproken; school maatschappelijk werk en schoolarts worden ingelicht.

### 4.3.3 Gezamenlijke activiteiten binnen het VVE-koppel

Er vinden jaarlijks meerdere gezamenlijke activiteiten plaats. Aan het begin van het schooljaar worden deze besproken en vastgelegd. Standaard worden activiteiten georganiseerd die gericht zijn op de VVE-thema's, de seizoenen en de feesten in het jaar. Indien wenselijk en mogelijk worden de ouders expliciet bij VVE-activiteiten betrokken en deze activiteiten worden in het koppel-overleg geëvalueerd conform een vaste vragenlijst.

De school en de peuterspeelzaal functioneren samen met professionele hulpverleners in een mini-ZAT (zorg advies team). Dit team zorgt ervoor dat de leerling de juiste hulp krijgt. Door juiste hulpverlening wordt op die manier voorkomen dat problemen leiden tot escalaties. Het doel is laagdrempelig hulp te verlenen en in te spelen op hulpvragen van ouders en/of leerkrachten. Een mini ZAT bestaat uit de Intern Begeleider van de school, de schoolarts en een lid van het sociale buurtteam/schoolmaatschappelijk werk. Het mini ZAT komt minimaal 6 x per jaar bijeen. De Manager Zorg van PWH neemt deel wanneer een peuter in het mini ZAT is ingebracht. Op aanvraag en via de mail kunnen ook hulpvragen opgelost worden.

## 5. Verwachtingen van ouders (B4)

### 5.1 Verwachtingen van ouders

Conform het inspectierapport VVE van 2011 kan gesteld worden dat in het algemeen zowel de voor- als vroegschool met hun inspanningen er in geslaagd zijn om de ouders voldoende te betrekken bij en deelgenoot te maken van VVE. Ouders verwachten dat hun kinderen in de VVE vooral de sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen vergroten, zich cognitief ontwikkelen aansluitend op de ontwikkelfase waarin de kinderen zich bevinden en wennen aan een schools ritme en structuur.

### 5.2 Tevredenheid van ouders

#### *Peuterspeelzaal*

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind is een essentiële succesfactor voor de schoolloopbaan van het kind.

In zijn algemeenheid probeert PWH de ouders via ouderactiviteiten in de speelzaal te betrekken en daarnaast ouders te stimuleren om deel te nemen aan de cursus VE-Thuis.

Doel van VE-Thuis is het vergroten van de onderwijskansen van de peuters door hun ouders te stimuleren thuis activiteiten uit te voeren gericht op het bevorderen van de taal- en denkontwikkeling van hun peuter met als resultaat dat:

- Ouders kennis hebben van de thema's die door hun peuter wordt gevolgd waardoor ze hun peuter kunnen ondersteunen en stimuleren.
- Het spelen en leren in de peuterspeelzaal en thuis meer op elkaar aansluiten.
- Ouders kennis hebben van de ontwikkeling van het jonge kind.
- Ouders een grotere ouderbetrokkenheid tonen bij de ontwikkeling van hun peuter en actief kennis hebben gemaakt met ouderparticipatie in de voorschoolse omgeving.

PWH zet jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uit naar alle ouders en tevens wordt een week na plaatsing (eerste kennismaking enquête) en een week na uitschrijving een enquête-formulier naar de ouders gestuurd.

### *School*

Door de school wordt om de twee jaar een ouder/leerling-tevredenheidsonderzoek gehouden. Mogelijke actie-verbeterpunten hieruit worden verwerkt in het nieuwe schooljaarplan.

In de oudergesprekken die peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten voeren met de ouders komt het aspect tevredenheid structureel aan de orde. Speelzaalleidsters en leerkrachten vragen specifiek naar zowel de tevredenheid van de ouders als naar waar ouders behoefte aan hebben. Aanpak en beleid in VVE / de school wordt zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften van de ouders.

Structureel onderdeel van het intakegesprek is de vraag waarom ouders specifiek voor deze school hebben gekozen. Vaak is dit om praktische redenen. Ook de doorgaande lijn Paddenstoel-Mheyster is mede bepalend voor de schoolkeuze.

## 5.3 Ondersteunen en toerusten van ouders

In het *programma VVE-Thuis* krijgen ouders, aansluitend bij de thema's van het VVE-programma Piramide, ontwikkeling stimulerende activiteiten aangereikt om deze thuis met hun kind uit te voeren. Tijdens de VVE-Thuis ouderbijeenkomsten van zowel PSZ Paddestoel – BO De Mheyster worden de activiteiten door de leidsters en de leerkracht toegelicht. De ouders zijn zo toegerust om met woorden, begrippen en andere leerinhouden thuis met hun kind aan de slag te gaan. Onderdeel van VVE-Thuis is een stukje opvoedingsondersteuning, dat in de bijeenkomst aan de orde komt.

Tijdens een bijeenkomst van VVE-Thuis met ouders is een *filmpje* opgenomen, waarmee het rendement van VVE-Thuis voor ouders duidelijk wordt getoond. Binnen het koppel kunnen de medewerkers van peuterspeelzaal en basisschool dit inzetten om ouders te informeren / te stimuleren om deel te nemen.

Het *dagelijkse Inloopkwartiertje* en het *maandelijkse inkijkje in portfolio* voor ouders en kind van de peuterspeelzaal en tijdens de oudergesprekken op de basisschool worden eveneens gebruikt om ouders mee te nemen in het leerproces. Ouders krijgen zo inzicht in het lesprogramma en de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij in de thuissituatie kunnen aansluiten op de activiteiten van de school.

## 5.4 De formele kant van Ouderbetrokkenheid in VVE

### *Peuterspeelzaal*

De Centrale Ouderraad (COR) van Peuterspeelzaalwerk Heerlen (PWH) bestaat uit minimaal 3 ouders. De COR vergadert minimaal vier keer per jaar en zo vaak als de voorzitter of een der leden dit nodig acht, dan wel op verzoek van directie/bestuur van PWH.

Daarnaast is het streven om een oudercommissie samen te stellen voor elke peuterspeelzaal. Peuterspeelzaal Paddestoel heeft op dit moment geen eigen oudercommissie die voornamelijk als taak heeft de peuterspeelzaal te ondersteunen met de diverse activiteiten binnen de peuterspeelzaal.

### *School*

De *Medezeggenschapsraad* van De Mheyster komt zes keer per jaar bij elkaar, o.l.v. de voorzitter. Hierin worden zaken besproken op gebied van financiën, personeel en onderwijsopbrengsten. Ook de ontwikkelingen binnen VVE komen hier aan de orde.

De *Oudervereniging* komt o.l.v. de voorzitter elke maand bij elkaar. Hierin participeren tien ouders. Deze ouders werken voornamelijk ondersteunend bij praktische en organisatorische zaken.

Specifiek op ouderbetrokkenheid in VVE worden ouders betrokken bij activiteiten volgend uit de thema's van de programma's Piramide en VVE-Thuis.

### **5.5 Informatiewinning d.m.v. de Vragenlijst voor Ouders in VVE Heerlen 2014-2015**

In het project Partnerbeleid in VVE Heerlen 2014-2015 is in januari 2015 een Vragenlijst voor ouders uitgezet. Deze Vragenlijst voor ouders in VVE levert de input voor het meerjarig Actieverbeterplan Ouderbetrokkenheid in VVE van het koppel Paddenstoel - Mheyster dat als bijlage wordt toegevoegd aan dit Partnerbeleidsplan.

### **5.6. Actieverbeterplan Ouderbetrokkenheid in VVE**

Het Actieverbeterplan is een meerjarig plan waarin concrete doelen met daaraan verbonden concrete acties zijn opgenomen. Binnen het VVE-koppel Paddenstoel - Mheyster is een partnerteam gevormd dat is samengesteld uit pedagogisch medewerkers en ouders van de peuterspeelzaal en de leerkracht en ouders van groep 1 en 2. Het Partnerteam wordt aangestuurd door de directeur van de basisschool. O.l.v. de directeur wordt het Actieverbeterplan Ouderbetrokkenheid in VVE jaarlijks gemonitord, geëvalueerd en bijgesteld; er worden nieuwe doelen geformuleerd en concrete acties worden opgenomen voor het volgende schooljaar. Behaalde doelen worden geborgd. Hierdoor is de ouderbetrokkenheid in het VVE-koppel een levendig groeiproces waarvan met concrete doelen duidelijk rendement wordt verwacht.

De directeur van de basisschool verwijst in het school(jaar)plan naar het Partnerbeleidsplan Ouderbetrokkenheid in VVE, met daaraan gekoppeld het meerjarig Actieverbeterplan.

## **6. Participatie en ouderbetrokkenheid van ouders (B5)**

### **6.1. Participatie van ouders bij activiteiten binnen het koppel**

Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Ouders begeleiden bijvoorbeeld groepjes kinderen tijdens uitstapjes en bieden hulp bij projecten en thema's in de school/zaal.

### **6.2 Ouderbetrokkenheid bij de begeleiding van hun kind**

VVE-Thuis: In elke bijeenkomst van VVE-Thuis zit een module opvoedingsondersteuning. Ouders van de kinderen in de voorschool en vroegschool leren hoe zij in de thuissituatie hun kind kunnen begeleiden in het spelend leren.

Centraal hierin staan de afspraken over het onderwijsondersteunend gedrag door ouders en de informatie en handvatten die de school hier biedt.

## **7. Communicatie met ouders (B6)**

### **7.1 Informatiedragers**

De *websites van PWH en Bs de Mheyster* bevatten alle relevante informatie voor de ouders en gelden dan ook als belangrijkste informatiebronnen.

### **7.2 Informatievoorziening aan ouders over de ontwikkeling van hun kind**

*Peuterspeelzaal:*

- 1) *Oudergesprekken* worden tenminste drie keer in de peuterperiode gevoerd. Op uitnodiging van de peuterspeelzaalleidsters worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
- 2) *Toets resultaten en observatiegegevens* worden gebruikt voor het planmatig begeleiden van de peuters en tijdens de gesprekken met de ouders bekeken en besproken.
- 3) *Zorgpunten* worden direct door de leidster met de ouders besproken; indien nodig worden er (in overleg) verdere stappen ondernomen en zal er een handelingsplan voor de peuter gemaakt worden. Als er sprake is van ontwikkelingsproblematiek, wordt zorg gedragen voor een gerichte verwijzing.

Gezien de ouderpopulatie is het van belang deze informatie vooral mondeling te verstrekken (taalontwikkeling/analfabetisme).

Er worden in elke speelzaal diverse ouderactiviteiten georganiseerd. Ouders worden bij binnenkomst geïnformeerd via info-tafel over het huidige thema, ouders worden uitgenodigd om tijdens het brengen 15 min. met hun kind activiteiten te doen.

Ook worden bij het halen en brengen informeel korte gesprekken met de ouders gevoerd.

Indien ouders behoefte hebben aan een extra gesprek, kunnen zij te alle tijden een afspraak maken met de peuterspeelzaalleidster.

*School:*

- 1) *De Leerlingenrapporten* worden tweemaal per jaar besproken en uitgereikt, waarbij de leerling aanwezig mag zijn.
- 2) *Informatieverstrekking aan gescheiden ouders* staat in de schoolgids duidelijk omschreven.
- 3) *Ondersteuningsbehoeften van het kind* worden op momenten dat er extra ondersteuning nodig is direct met de ouders afgestemd. De rol van de ouders en de wederzijdse verwachtingen worden vastgelegd.
- 4) *Dagdagelijkse behoeften van de leerkracht* met betrekking tot leerlingen worden in extra gesprekken met ouders meteen opgepakt.
- 5) Indien *ouders behoefte* hebben aan een extra gesprek, kunnen zij ten alle tijden een afspraak maken met de leerkracht.

**7.4 De Klachtenprocedure staat uitgebreid beschreven in de schoolgids en op de website van PWH**

## **8. Aandacht voor de thuistaal/dialect (B7)**

### *Peuterspeelzaal*

PWH heeft in kaart gebracht welke taal er thuis wordt gesproken. Indien nodig wordt er een tolk uitgenodigd bij gesprekken met ouders. Informatie wordt niet vertaald in de thuistaal. PWH heeft bewust gekozen om het Nederlands als voertaal te hanteren.

Ouders worden voor het aanleren van de Nederlandse taal doorverwezen naar opleidingen.

In uitzonderingssituaties worden brieven vertaald via Google.

### *School*

De ouderpopulatie wordt door de school in kaart gebracht. In de wijk is toename van allochtone gezinnen met andere culturen en gewoonten. Op basis van afkomst, is er ook een variatie aan thuistaal. De grootste groep spreekt Nederlands. Daarnaast horen we ook Marokkaans, Turks, Berbers, Surinaams en Limburgs dialect. Er is de laatste jaren ook toename van de Oost-Europese talen, zoals Pools, Roemeens en Hongaars.



### **9. Acties ouderbetrokkenheid in (school)jaarplan**

Beleid borgen is een continue verbetering in PDCA-cyclus (plan-do-check-act-cyclus). Hierbij kun je steeds de vragen stellen:

- Is het beleid nog actueel?
- Doen we de goede dingen?
- Doen de juiste partijen de goede dingen?

Het is een groeiproces waarin het beleid wordt gemonitord, geëvalueerd en bijgesteld. Hieruit worden nieuwe doelen geformuleerd en concrete acties worden opgenomen voor het volgende schooljaar. Jaarlijks wordt de controlelijst van bijlage 1 gebruikt om de ouderbetrokkenheid en samenwerking binnen het koppel te verbeteren.

#### **Actieverbeterpunten schooljaar 2016-2017 (en 2017-2018):**

(hoe ga je het doen, wat heb je nodig, wanneer ben je tevreden. Psz en bs beschrijven dit samen in het koppel-actieverbeterplan)

<b>Schooljaar</b>	<b>Doel</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Borging</b>

## **Bijlage 1 bij Partnerbeleidsplan Ouderbetrokkenheid in VVE Heerlen**

### **Controle- en ontwikkellijst 'Is ons ouderbeleid nog up-to-date?'**

#### **B1: Is er gericht beleid op een analyse van de ouderpopulatie?**

- a. Op gemeentelijk niveau:
  - i. ....
- b. Op instellingsniveau:
  - i. Samenstelling eigen ouderpopulatie in kaart gebracht
  - ii. Wensen, mogelijkheden en behoeften van ouders in beeld
  - iii. Beleid en activiteiten zijn afgestemd op wensen, mogelijkheden en behoeften van ouders

#### **Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### **B2: Is er beleid voor de wijze waarop en waarover de ouders vooraf worden geïnformeerd?**

- Doelstellingen t.a.v. VVE en de wederzijdse verwachtingen ouders en school in VVE
- Is dit door alle ouders begrepen? / is de boodschap overgekomen? 
  - Is er een Ouderprotocol t.a.v. VVE? (zie pag. 12<sup>6</sup>)
  - Is er een activiteitenplan voor ouders in VVE? (korte en langere termijn)

#### **Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### **B3: Hoe is de intakeprocedure?**

- Staan er vragen over de wijze van opvoeding etc. op het Intakeformulier? (zie pag. 13)
- Wordt aan ouders persoonlijk gevraagd of zij behoefte hebben aan opvoedingsondersteuning?
- Is duidelijk wie dit geeft / waar ouders terecht kunnen?
- Worden de wederzijdse verwachtingen ouders en school besproken en vastgelegd?

#### **Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### **B4: Op welke manier doen ouders thuis mee aan VVE?**

- Ouders leren over ontwikkeling stimulerende activiteiten, ontvangen materialen en krijgen aanwijzingen afgestemd op de mogelijkheden van de ouder
- Ouders worden toegerust om hun kind thuis te ondersteunen
- Ouders ontvangen door de instelling/school ontwikkelde Ouderhulpkaarten (zie pag. 17)

#### **Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

#### **B5: Op welke manier participeren ouders in de voor- en vroegschool van hun kind?**

- Ouders doen mee / worden gestimuleerd om mee te doen aan VVE-activiteiten op de instelling/school (spelinloop / inloopochtend / thema- of koffiebijeenkomsten e.d.)
- De school heeft de 'mijders' in beeld en motiveert deze ouders om mee te doen
- Ouders worden gefaciliteerd voor de wijze waarop ze hun kinderen thuis kunnen ondersteunen in de ontwikkeling (praktische tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen; b.v. welke spelletjes zijn geschikt, welke boeken om voor te lezen, hoe praat je met je kind tijdens alledaagse handelingen etc.)

#### **Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

---

<sup>6</sup> Voor genoemde pagina's: zie brochure 'Samen Sterk' Handreiking voor VVE-instellingen van Sardes-febr.2013

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**B6: Hoe worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind?**

- Oudergesprekken / tien-minutengesprekken aantal keer per jaar
- Directe gesprekken m.b.t. zorgpunten en daaraan gekoppelde voortgangsgesprekken
- Dagelijkse weblog met foto's, welke werkjes gemaakt, wat buiten gespeeld, wie jarig etc. 
  - Ouders praten hierdoor makkelijker met hun kind over de (school)dag
  - Ook huisbezoek levert veel op voor leerkracht, ouders en kind (is trots als de juf komt)

**Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**B7: In welke mate wordt rekening gehouden met de thuistaal?**

- Het is bekend welke taal/talen er thuis wordt/worden gesproken
- Om te communiceren met ouders die de Nederlandse taal nauwelijks spreken, worden creatieve oplossingen bedacht, o.a.: .....
- Indien nodig wordt gebruik gemaakt van een tolk

**Verbeterpunten voor komend schooljaar:**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.